

## **Lomituksen toimeksiantosopimus - maatalousyrittäjien lomituspalvelulaissa ja turkistuottajien lomituspalveluista annetussa laissa tarkoitettu toimeksiantosopimus**

### **1 Sopimusosapuolet**

Toimeksiantaja: Maatalousyrittäjien eläkelaitos (jäljempänä Mela), Y-tunnus 0101319-6

Toimeksisaaja: Mikkelin kaupunki (jäljempänä toimeksisaaja), Y-tunnus 0165116-3

### **2 Sopimuksen kohde ja paikallisyksikön toimialue**

- 1) Toimeksisaaja sitoutuu toimimaan maatalousyrittäjien lomituspalvelulaissa (1231/1996) tarkoitettuna paikallisyksikkönä ja huolehtimaan edellä mainitun lain ja maatalousyrittäjien lomituspalveluasetuksen (1333/1996) mukaan paikallisyksikölle kuuluvista tehtävistä Enonkosken, Hirvensalmen, Joroisten, Juvan, Kangasniemen, Lemin, Luumäen, Mäntyharjun, Parikkalan, Puumalan, Rantasalmen, Rautjärven, Ruokolahden, Taipalsaaren, Savitaipaleen ja Sulkavan kunnat sekä Imatran, Lappeenrannan, Mikkelin, Pieksämäen ja Savonlinnan kaupungit käsittävällä alueella käsittävällä alueella 1.1.2022 alkaen.
- 2) Toimeksisaaja sitoutuu toimimaan turkistuottajien lomituspalveluista annetussa laissa (1264/2009) tarkoitettuna paikallisyksikkönä ja huolehtimaan edellä mainitun lain mukaan paikallisyksikölle kuuluvista tehtävistä Enonkosken, Hirvensalmen, Joroisten, Juvan, Kangasniemen, Lemin, Luumäen, Mäntyharjun, Parikkalan, Puumalan, Rantasalmen, Rautjärven, Ruokolahden, Taipalsaaren, Savitaipaleen ja Sulkavan kunnat sekä Imatran, Lappeenrannan, Mikkelin, Pieksämäen ja Savonlinnan kaupungit käsittävällä alueella käsittävällä alueella 1.1.2022 alkaen.

### **3 Sopimuksen voimassaoloaika**

Sopimus tulee voimaan kun molemmat sopimusosapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Sen estämättä mitä nykyisessä toimeksiantosopimuksessa on sovittu toimeksiantosopimuksen irtisanomisesta, tällä sopimuksella sovitaan, että sopimusosapuolten välillä nyt voimassaoleva 30.9.2020 solmittu maatalousyrittäjien lomituspalvelulain mukainen toimeksiantosopimus irtisanotaan päättymään vuoden 2021 loppuun.

### **4 Sopimusosapuolien asema**

Sopimusosapuolien väliset oikeudet ja velvollisuudet perustuvat kulloinkin voimassa olevaan lainsäädäntöön, sen nojalla annettuihin säädöksiin ja määräyksiin sekä tähän toimeksiantosopimukseen.

## **5 Toimipaikan sijainti**

Toimeksisaajan toimipaikka sijaitsee Mikkelin kaupungissa.

## **6 Paikallishallintokustannusten korvaaminen**

Toimeksisaajalle maksetaan maatalousyrittäjien lomituspäalvelulain 12 §:n 1 momentissa tarkoitettu korvaus sekä turkistuottajien lomituspäalveluista annetun lain 24 §:n 1 momentissa tarkoitettu korvaus paikallishallintotehtävien hoitamisesta aiheutuviin kustannuksiin.

## **7 Toimeksisaajan vastuhenkilö**

Toimeksisaaja nimeää sekä maatalousyrittäjien lomituspäalvelulain mukaisen vastuuhenkilön että turkistuottajien lomituspäalveluista annetun lain mukaisen vastuuhenkilön hallintotehtäviä varten. Maatalousyrittäjien lomituspäalvelulain mukainen vastuuhenkilö voi toimia myös turkistuottajien lomituspäalveluista annetun lain mukaisena vastuuhenkilönä. Vastuuhenkilön tulee olla virkasuhteessa toimeksisaajaan.

Toimeksisaaja on velvollinen ilmoittamaan vastuuhenkilön nimen Melalle kirjallisesti. Vastuuhenkilön vaihtumisesta on välittömästi ilmoitettava kirjallisesti Melalle.

## **8 Lomituspäalvelujen järjestäminen**

Toimeksisaaja on yksin vastuussa toimintansa lainmukaisuudesta ja siitä, että sekä maatalousyrittäjien että turkistuottajien lomituspäalvelut ja niihin liittyvät hallintotehtävät on järjestetty asianmukaisesti, ammattitaitoisesti, palveluhenkisesti ja tasapuolisesti koko paikallisyksikön alueella.

Toimeksisaaja sitoutuu siihen, että sen palveluksessa on sekä maatalousyrittäjien että turkistuottajien lomituspäalveluissa riittävästi hallintohenkilöstöä ja että hallintohenkilöstö ml. vastuuhenkilö on ammattitaitoista.

Toimeksisaajan tulee huolehtia siitä, että sekä maatalousyrittäjien että turkistuottajien lomituspäalvelut on järjestetty tehokkaasti ja taloudellisesti. Toimeksisaaja vastaa siitä, että se hankkii vain ammattitaitoisia lomittäjia ja että se ylläpitää palveluksessaan olevien lomittäjien ammattitaitoa.

## **9 Toimeksisaajan lisäsitoumukset**

Toimeksisaaja sitoutuu pidättäytymään sellaisista sopimuksista ja toimenpiteistä, jotka tämän toimeksiantosopimuksen mahdollisen irtisanomistilanteen johdosta aiheuttavat valtion varoista maksettavien lomittäjien palkkauksesta tai muista eduista

aiheutuvien kustannusten tarpeetonta kasvua. Toimeksisaaja on velvollinen korvaamaan sopimusrikkomuksellaan aiheuttamansa vahingon.

Toimeksisaaja sitoutuu hoitamaan sekä maatalousyrittäjien lomituspalvelujen että turkistuottajien lomituspalvelujen järjestämisen, niihin liittyvät hallintotehtävät, tilastoinnit, tilitysten laadinnan ja muut vastaavat toimenpiteet Melan mahdollisesti antamien tarkempien ohjeiden mukaan. Vastaavasti toimeksisaaja sitoutuu hoitamaan turkistuottajien lomituspalveluihin liittyvän asianhallinnan ja valtion talousarviossa osoitetun määrärahan riittävyden seurannan ja muut vastaavat toimenpiteet Melan mahdollisesti antamien tarkempien ohjeiden mukaan.

Sen estämättä, mitä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 14 §:ssä säädetään, toimeksisaaja päättää tiedon antamisesta hallussaan olevasta maatalousyrittäjien lomituspalvelulain mukaisiin lomituspalveluihin liittyvästä asiakirjasta.

## **10 Valvonta**

Toimeksisaajan tulee sisäisin tarkastuksin tai muilla vastaavilla tavoilla omalta osaltaan valvoa, että se toimeenpanee sekä maatalousyrittäjien lomituspalvelujärjestelmää että turkistuottajien lomituspalvelujärjestelmää voimassaolevien säädösten, määräysten ja tämän toimeksiantosopimuksen mukaisesti.

Melan edustajalla on oikeus tehdä valvonta- ja tarkastuskäyntejä paikallisyksikköön ja tutustua paikallisyksikön sisäisen tarkastuksen ja tilintarkastuksen aineistoon sekä kirjanpito- ja muuhun aineistoon tämän sopimuksen noudattamisen valvomiseksi.

## **11 Tietotekniikka ja tietoliikenneyhteydet maatalousyrittäjien lomituspalveluissa**

Toimeksisaaja sitoutuu käyttämään maatalousyrittäjien lomituspalveluissa Melan toimeksisaajan käyttöön toimittamaa maatalouslomituksen hallintotehtäviin suunniteltua tietojärjestelmää sekä pitämään tietojärjestelmän oman paikallisyksikkönsä toimialueen osalta tiedoiltaan ajan tasalla. Tietojärjestelmä ei kata kaikkia maatalouslomituksen hallinnon osa-alueita.

Tietojärjestelmän käyttöön tarvittavat laitteet ja tietoliikenneyhteydet hankkii toimeksisaaja, joka vastaa myös paikallisen tietoteknisen ympäristön teknisestä toimivuudesta ja tietoturvallisuudesta.

## **12 Lomituspalvelujen yhteistoimintaryhmä**

Toimeksisaaja sitoutuu perustamaan lomituspalvelujen toiminnan seuraamiseksi ja kehittämiseksi paikallisyksikön toimialueelle yhteistoimintaryhmän, jossa ovat edustettuina ainakin lomituspalvelujen käyttäjät, lomituspalvelujen hallintohenkilöstö ml.

vastuuhenkilö, lomittajat ja Mela-asiamies. Lomituspalvelujen käyttäjien osalta yhteistoimintaryhmän jäsenet valitaan maataloustuottajien ja turkiseläinkasvattajien etujärjestöjen toimesta.

Toimeksisaaja sitoutuu siihen, että yhteistoimintaryhmä kokoontuu vähintään kerran vuodessa.

Toimeksisaaja maksaa yhteistyöryhmän kokoukseen osallistuvalla jäsenelle kokouspalkkion sekä korvaa matkakustannukset niiden periaatteiden mukaisesti, joita noudatetaan toimeksisaajana toimivan kunnan omien kokousten osalta. Mela vastaa kuitenkin korvauksista Mela-asiamiehen osalta.

### 13 Sopimuksen irtisanominen

Sopimuksen irtisanominen tehdään kirjallisesti. Sopimus voidaan irtisanoa päättyneeseen irtisanomista seuraavan kalenterivuoden loppuun.

### 14 Sopimuskappaleet

Tätä sopimusta on tehty kaksi yhtäpitävää kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

### 15 Allekirjoitukset

Espoossa x.x.2020

MAATALOUSYRITTÄJIEN ELÄKELAITOS

\_\_\_\_\_  
Päivi Wallin  
johtaja

\_\_\_\_\_  
Elina Montonen  
tiiminvetäjä

MIKKELIN KAUPUNKI

\_\_\_\_\_